

ZARZĄDZENIE NR 20/2020
BURMISTRZA BARCINA

z dnia 17 lutego 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506)¹⁾ oraz Uchwały Nr XV/153/2020 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie do realizacji projektu pod nazwą „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2” złożonego na konkurs RPKP.10.02.01-IZ.00-04-290/19, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne, Poddziałanie 10.2.1 Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Barcina.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815.



Załącznik
do Zarządzenia nr 20/2020
Burmistrza Barcina
z dnia 17.02.2020 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Procedura realizacji projektu pn. „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”, zwana dalej Procedurą, określa organizację oraz zasady realizacji, rozliczenia i monitoringu projektu.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Barcin, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.1 Wychowanie przedszkole Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany od 03.02.2020 r. do 30.09.2021 r.
5. Biuro Projektu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Barcin, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, pokój nr 44, tel. 523834156.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) *Beneficjencie* – należy przez to rozumieć Gminę Barcin,
 - b) *Projekcie* – należy przez to rozumieć projekt „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”,
 - c) *Przedszkolu nr 3 w Barcinie* – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie, ul. Artylerzystów 1, 88-190 Barcin,
 - d) *Regulaminie* – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”*,
 - e) *Uczestniku projektu* – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i korzysta z udzielonego wsparcia,
 - f) *Zespole ds. projektu* – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi: Koordynator gminny, Dyrektor Przedszkola nr 3 w Barcinie, Specjalista ds. rozliczeń,
 - g) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy przez to rozumieć Komisję w skład której wchodzi: Dyrektor Przedszkola nr 3 w Barcinie, Koordynator gminny, 2 nauczycieli Przedszkola nr 3 w Barcinie.

§ 2

Cele projektu i zakres wsparcia

1. Celem głównym projektu jest rozwój edukacji przedszkolnej w gminie Barcin poprzez utworzenie 16 dodatkowych miejsc przedszkolnych w Przedszkolu nr 3 w Barcinie, zajęcia dodatkowe i podnoszenie kwalifikacji 1 nauczyciela przedszkola.
2. W ramach projektu: powstanie dodatkowy oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 3-4 lat (16 miejsc), realizowana będzie oferta zajęć dodatkowych dla dzieci z tego oddziału oraz 1 nauczyciel podniesie swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

3. Oddział funkcjonować będzie 10h; zatrudniona zostanie kadra przedszkolna, zakupione zostaną pomoce dydaktyczne, zabawki, sprzęt, wyposażenie, przeprowadzone zostaną prace adaptacyjne/ remontowe na potrzeby sali zajęć.
4. W okresie bieżącego funkcjonowania oddziału przedszkolnego tj. 01.09.2020-30.06.2021r. rodzice będą zwolnieni z opłat za wyżywienie.

§ 3

Zasady rekrutacji dzieci jako uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w Przedszkolu nr 3 w Barcinie, ul. Artylerzystów 1, 88-190 Barcin.
2. Formularze rekrutacyjne dostępne w: Przedszkolu nr 3 w Barcinie, Biurze projektu - p. 44, Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Barcinie; na stronach internetowych: www.barcin.pl, www.p3barcin.pl
3. W procesie rekrutacji dzieci na uczestników projektu należy złożyć dokumenty:
 - 1) Formularz rekrutacyjny wraz z zawartymi w nim oświadczeniami – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami:
 - a) zaświadczeniem o zamieszkanu z ewidencji ludności lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie dziecka (obowiązkowo);
 - b) w przypadku niepełnosprawności kandydata: orzeczeniem o niepełnosprawności lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej);
 - c) w przypadku samotnego wychowania dziecka:
 - w przypadku osoby rozwiedzionej lub w separacji - prawomocnym wyrokiem sądu orzekającego rozwód lub separację,
 - w przypadku wdowy/ca - aktem zgonu małżonka.
 - d) w przypadku objęcia kandydata pieczęią zastępczą – dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e) w przypadku korzystania z pomocy społecznej – zaświadczeniem z MGOPS o objęciu wsparciem na podstawie Ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej i/lub Ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych; nie dotyczy to świadczeń wychowawczych 500 plus, które nie są świadczeniami z pomocy społecznej.
 - 2) Oświadczeniem uczestnika projektu – stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Formularz rekrutacyjny wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i Oświadczenie, o których mowa w ust. 3 podpisuje w imieniu uczestnika - rodzic/opiekun prawny dziecka.
5. Kopie dokumentów za zgodność z oryginałem potwierdza osoba przyjmująca dokumenty aplikacyjne.
6. Zgłoszenie do udziału w projekcie złożone przy użyciu innych formularzy niż wskazane w ust. 3 oraz niekompletne lub niezawierające wymaganych załączników/ dokumentów zostanie odrzucone ze względów formalnych.
 - a) W przypadku odrzucenia ze względów formalnych, nie ma możliwości uzupełnienia braków ani też ponownego złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
8. Warunki zakwalifikowania do projektu:

1) kryteria formalne obowiązkowe:

a) dziecko w wieku 3 - 4 lat, zamieszkałe w gminie Barcin.

2) Kryteria premiujące:

a) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) – 5pkt.

b) niepełnosprawność kandydata – 5pkt.,

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 5 pkt.,

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 5 pkt.,

d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 5 pkt.,

e) samotne wychowanie dziecka – 5 pkt.,

f) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 5 pkt.,

g) korzystanie z pomocy społecznej – 5 pkt.

9. Kryterium wieku, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1a) musi zostać spełnione najpóźniej w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych, co oznacza, że uznaje się je za spełnione w przypadku dzieci urodzonych w okresie od 01.01.2016 r. do 20.03.2017 r.

10. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe:

a) dzieci zakwalifikowane do oddziału przedszkolnego w ramach projektu uczestniczyć będą w dodatkowych zajęciach grupowych logopedycznych,

b) udział w zajęciach indywidualnych logopedycznych uzależniony zostanie od zdiagnozowanych potrzeb.

11. Procedura rekrutacyjna dzieci jako uczestników projektu:

1) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych 02.03-20.03.2020 r. (w godzinach pracy przedszkola); możliwe złożenie dokumentów drogą pocztową (liczy się data wpływu do Przedszkola nr 3 w Barcinie);

2) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (do 31.03.2020 r.).

a) W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez: sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub zobowiązanie uczestnika do przedłożenia stosownych dokumentów;

3) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz ew. listy rezerwowej (do 31.03.2020 r.);

4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (do 02.04.2020 r.);

5) podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (do 06.04.2020 r.);

6) podpisanie przez rodzica/opiekuna umowy o świadczenie usług (do 29.05.2020 r.).

12. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

13. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane jako uczestnicy projektu.

14. W przypadku kiedy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów decyduje kolejność złożenia wniosku.

15. W przypadku gdy lista osób zakwalifikowanych jest mniejsza niż zaplanowana, zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.

16. W przypadku zwolnienia się miejsca w oddziale przedszkolnym w trakcie realizacji projektu – uruchomiona zostanie lista rezerwowa, a w przypadku braku takiej listy – ogłoszona zostanie rekrutacja dodatkowa/uzupełniająca.

§ 4

Zasady rekrutacji nauczyciela jako uczestnika projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w Przedszkolu nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie, ul. Artylerzystów 1, 88-190 Barcin.
2. Formularze rekrutacyjne dostępne w: Przedszkolu nr 3 w Barcinie, ul. Artylerzystów 1; Biurze projektu - p. 44, Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Barcinie; na stronach internetowych: www.barcin.pl, www.p3barcin.pl
3. Warunki zakwalifikowania do projektu:
 - 1) kryteria formalne obowiązkowe:
 - a) nauczyciel pracujący w Przedszkolu nr 3 w Barcinie,
 - b) wskazanie/pozytywna opinia Dyrektora Przedszkola nr 3 w Barcinie.
4. W procesie rekrutacji nauczyciela na uczestnika projektu należy złożyć dokumenty:
 - 1) Formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu
 - 2) Oświadczenie uczestnika projektu – stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Procedura rekrutacyjna nauczyciela jako uczestnika projektu:
 - 1) przyjmowanie dokumentów 01.09-03.09.2020,
 - 2) weryfikacja przez Dyrektora Przedszkola nr 3 w Barcinie,
 - 3) ogłoszenie listy – do 08.09.2020 r.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) w przypadku dzieci - otrzymania wsparcia w postaci edukacji przedszkolnej i zajęć dodatkowych;
 - b) w przypadku nauczyciela – otrzymania wsparcia w postaci sfinansowania studiów podyplomowych/kursu kwalifikacyjnego w zakresie: logorytmiki z elementami arteterapii lub o podobnym charakterze;
 - c) zgłaszania uwag dot. projektu (Biuro projektu, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, integracja@barcin.pl).
2. Uczestnik projektu (w przypadku dziecka – jego rodzic/ opiekun prawny) zobowiązany jest do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym miejscu i terminie;
 - b) dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Oświadczeniu uczestnika projektu oraz w umowie o świadczeniu usług;
 - c) przestrzegania statutu, regulaminu organizacyjnego Przedszkola nr 3 w Barcinie i innych zasad obowiązujących w tej placówce;
 - d) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - e) informowania o zmianach w danych teleadresowych w ciągu 7 dni od wystąpienia zmiany;
 - f) wypełnienia ankiet, dokumentów, udzielania informacji, służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu – w szczególności w celu weryfikacji sytuacji uczestników projektu oraz skuteczności realizacji projektu uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie ewaluacji, przedstawiając dokumenty określające status uczestnika po zakończeniu projektu;

- g) wyrażenia zgody na wykonywanie zdjęć i materiałów audiowizualnych obejmujących wizerunek uczestnika projektu oraz publikację materiałów zdjęciowych, audiowizualnych z udziałem uczestnika projektu na stronach internetowych, w środkach masowego przekazu, na potrzeby działań promocyjno-informacyjnych projektu.
3. Uczestnik projektu – nauczyciel zobowiązany jest do:
- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym miejscu i terminie;
 - b) dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Oświadczeniu uczestnika projektu oraz w umowie uczestnictwa w projekcie;
 - c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - d) informowania o zmianach w danych teleadresowych w ciągu 7 dni od wystąpienia zmiany;
 - e) dostarczania zaświadczeń potwierdzających udział w studiach podyplomowych/kursie kwalifikacyjnym;
 - f) wypełnienia ankiet, dokumentów, udzielania informacji, służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu – w szczególności w celu weryfikacji sytuacji uczestnika projektu oraz skuteczności realizacji projektu uczestnik jest zobowiązany do udziału w systemie ewaluacji, przedstawiając dokumenty określające status uczestnika po zakończeniu projektu;
 - g) dostarczenia dokumentu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji w ramach projektu;
 - h) wyrażenia zgody na wykonywanie zdjęć i materiałów audiowizualnych obejmujących wizerunek uczestnika projektu oraz publikację materiałów zdjęciowych, audiowizualnych z udziałem uczestnika projektu na stronach internetowych, w środkach masowego przekazu, na potrzeby działań promocyjno-informacyjnych projektu.

§ 6

Zasady skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie

1. Skreślenie z listy uczestników projektu ma miejsce w następujących przypadkach:
 - a) niewypełniania postanowień zawartych w Oświadczeniu uczestnika projektu lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) niewypełniania postanowień zawartych w umowie o świadczeniu usług;
 - c) zgłoszenia do Biura projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem przyczyny;
 - d) niezgłoszenia i nieusprawiedliwienia nieobecności dziecka objętego wsparciem w ramach projektu ponad miesiąc (w formie pisemnej);
 - e) na wniosek Dyrektora Przedszkola nr 3 w Barcinie lub Koordynatora gminnego uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku skreślenia uczestnika z projektu i niewywiązywania się z obowiązków wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 2 lub w § 5 ust. 3 uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu beneficjentowi pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.
3. Decyzję o skreśleniu uczestnika z projektu podejmuje Koordynator gminny wraz z Dyrektorem Przedszkola nr 3 w Barcinie a zatwierdza Zastępca Burmistrza lub Burmistrz.
4. Realizator zastrzega sobie także prawo do rozwiązania Umowy o świadczenie usług bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

§ 7

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu i ewaluacji zgodnie z wytycznymi i zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy projektu (w przypadku dzieci - ich rodzice lub opiekunowie prawni) oraz kadra projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu, udziału w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych dotyczących projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu z winy Uczestnika projektu, niedostarczenia dokumentów dotyczących statusu uczestnika na rynku pracy, Gmina Barcin może żądać od niego zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. W sytuacji problemów z osiągnięciem założonych wskaźników w projekcie dopuszcza możliwość wypowiedzenia przed terminem poszczególnych umów z uczestnikiem projektu bez roszczeń odszkodowawczych.
6. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie dotyczące rekrutacji rozstrzygane są przez Komisję Rekrutacyjną a w pozostałych przez co najmniej przez dwóch członków Zespołu ds. projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik nr 1 do
Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”

FORMULARZ REKRUTACYNY
do projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”

Dane uczestnika (dziecka)	Imię (imiona)		Nazwisko	
	Data urodzenia		PESEL	
	Wiek w chwili przystąpienia do projektu			
Miejsce zamieszkania (dziecka)	Oświadczam, że dziecko zamieszkuje pod wskazanym adresem:			
	Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
	Miejscowość		Kod pocztowy	
	Gmina	Powiat	Województwo	
	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 8) wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) (wyjaśnienie: wszystkie miejscowości w gminie Barcin klasyfikowane są jako obszar wiejski) ☐ miejski ☐ wiejski			
Dane kontaktowe	Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
Status uczestnika (dziecka) w chwili przystąpienia do projektu	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia ☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji			
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ☐ Tak ☐ Nie			
	Osoba z niepełnosprawnościami ☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji			
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) ☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji			
Oświadczenia	Oświadczam, że posiadam rodzinę wielodzietną (3 i więcej dzieci) ☐ Tak ☐ Nie			
	 MIEJSCOWOŚĆ I DATA		 CZYTELNY PODPIS	
	Oświadczam, że dziecko jest osobą niepełnosprawną ☐ Tak ☐ Nie			
	 MIEJSCOWOŚĆ I DATA		 CZYTELNY PODPIS	
Oświadczenia	Oświadczam, że jeden z rodziców dziecka jest osobą niepełnosprawną ☐ Tak ☐ Nie			
	 MIEJSCOWOŚĆ I DATA		 CZYTELNY PODPIS	



	Oświadczam, że oboje rodziców dziecka są osobami niepełnosprawnymi ☐ Tak ☐ Nie
	 MIEJSCOWOŚĆ I DATA
	 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU
	Oświadczam, że rodzeństwo dziecka jest osobą niepełnosprawną ☐ Tak ☐ Nie
	 MIEJSCOWOŚĆ I DATA
	 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU
Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko ☐ Tak ☐ Nie	
..... MIEJSCOWOŚĆ I DATA	
..... CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU	
Oświadczam, że dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą ☐ Tak ☐ Nie	
..... MIEJSCOWOŚĆ I DATA	
..... CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU	
Oświadczam, że korzystam z pomocy społecznej ☐ Tak ☐ Nie	
..... MIEJSCOWOŚĆ I DATA	
..... CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU	

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2” i spełniam warunki uczestnictwa w projekcie.

Zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Potwierdzam prawdziwość podanych przeze mnie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

Zostałam/em poinformowana/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego w przypadku podania nieprawdziwych danych i/lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia i/lub zatajenia prawdy.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS

DO FORMULARZA REKRUTACYJNEGO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- a) zaświadczenie o zamieszkanu z ewidencji ludności lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie dziecka (obowiązkowo);
- b) w przypadku niepełnosprawności kandydata: orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej);
- c) w przypadku samotnego wychowania dziecka:
 - w przypadku osoby rozwiedzionej lub w separacji - prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację,
 - w przypadku wdowy/ca - akt zgonu małżonka.
- d) w przypadku objęcia kandydata pieczęcią zastępczą - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) w przypadku korzystania z pomocy społecznej - zaświadczenie z MGOPS o objęciu wsparciem na podstawie Ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej i/lub Ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych; nie dotyczy świadczeń wychowawczych 500 plus.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Gminie Barcin, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin (nazwa i adres Beneficjenta);
5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. W ciągu ...¹ po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,lub adres poczty inspektor@cbi24.pl (dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

¹ 90 dni kalendarzowych w przypadku pomiaru kryterium efektywności zawodowej zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 lub 3 miesięcy w przypadku pomiaru kryterium efektywności społecznej i/lub zatrudnieniowej zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 3 do
Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”

FORMULARZ REKRUTACYNY
do projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”

Dane uczestnika	Imię (imiona)		Nazwisko	
	Data urodzenia		PESEL	
	Wiek w chwili przystąpienia do projektu			
	Wykształcenie ☐ niższe niż podstawowe (ISCED 0) ☐ podstawowe (ISCED 1) ☐ gimnazjalne (ISCED 2) ☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) ☐ policealne (ISCED 4) wyższe (ISCED 5-8): studia krótkiego cyklu (ISCED 5) ☐ studia licencjackie lub ich odpowiedniki (ISCED 6) ☐ studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED 7) ☐ studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED 8) ☐			
Miejsce zamieszkania	Oświadczam, że zamieszkuję pod wskazanym adresem:			
	Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
	Miejscowość		Kod pocztowy	
	Gmina	Powiat	Województwo	
	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 8) wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) (wyjaśnienie: wszystkie miejscowości w gminie Barcin klasyfikowane są jako obszar wiejski) ☐ miejski ☐ wiejski			
Dane kontaktowe uczestnika	Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia ☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ☐ Tak ☐ Nie Osoba z niepełnosprawnościami ☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) ☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji			



Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Oświadczam, że jestem osobą pracującą, zatrudnioną w Przedszkolu nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie, ul. Artylerzystów 1, 88-190 Barcin ☐ Tak ☐ Nie
	Wykonywany zawód: MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS
Forma wsparcia	Potwierdzam, że ww. osoba jest zatrudniona w Przedszkolu nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie, ul. Artylerzystów 1, 88-190 Barcin na stanowisku MIEJSCOWOŚĆ I DATA PODPIS, PIECZĘĆ PRACODAWCY
	Zaplanowano dla 1 nauczyciela Przedszkola nr 3 w Barcinie skorzystanie ze studiów podyplomowych/kursu kwalifikacyjnego w zakresie: logorytmiki z elementami arteterapii (lub o podobnym charakterze); skorzystanie z tej formy wsparcia umożliwi nabycie kwalifikacji, podniesienie wiedzy i umiejętności w zakresie pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z niepełnosprawnościami/ o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym w trakcie zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych a także dydaktyczno-wyrównawczych; planowana liczba edycji zajęć: 1, czas realizacji: 2 semestry; rok akademicki 2020/2021. W przypadku gdy ww. kierunek nie zostanie uruchomiony: inna proponowana forma wsparcia umożliwiająca uzyskanie (do 30.09.2021 r.) <u>kwalifikacji</u> w zakresie pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z niepełnosprawnościami/ o specjalnych potrzebach edukacyjnych (nazwa studiów podyplomowych/ kursu kwalifikacyjnego) (nazwa instytucji szkolącej)

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2” i spełniam warunki uczestnictwa w projekcie.

Zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Potwierdzam prawdziwość podanych przeze mnie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

Zostałam/em poinformowana/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego w przypadku podania nieprawdziwych danych i/lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia i/lub zatajenia prawdy.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS

Opinia/wskazanie Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....
.....
.....
.....

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS, PIECZĘĆ DYREKTORA

UZASADNIENIE

W celu prawidłowej realizacji projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2” złożonego na konkurs RPKP.10.02.01-IZ.00-04-290/19, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne, Poddziałanie 10.2.1 Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zasadne jest podjęcie niniejszego zarządzenia.