

REGULAMIN PRYZNAWANIA GRANTÓW OŚWIATOWYCH W GMINIE BARCIN

1. Grant oświatowy jest elementem polityki realizowanej przez Gminę Barcin, którego celem jest:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży,
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturowych dzieci i młodzieży,
- 3) stymulowanie aktywności twórczej dzieci i młodzieży,
- 4) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu,
- 5) wzbogacenie pozalekcyjnej oferty dla dzieci i młodzieży,
- 6) inspirowanie placówek oświatowych do tworzenia atrakcyjnych programów służących rozwijaniu indywidualnych potrzeb i zainteresowań dzieci i młodzieży,
- 7) zaangażowanie dzieci, młodzieży i rodziców w zajęcia pozalekcyjne,
- 8) inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej.

2. O grant oświatowy na realizację zajęć pozalekcyjnych w placówkach oświatowych (przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach) prowadzonych przez Gminę Barcin mogą ubiegać się nauczyciele tych placówek.

3. Grant oświatowy jest określoną kwotą pieniężną wydatkowaną z budżetu Gminy Barcin, która przeznaczona jest na zrealizowanie projektu/przedsięwzięcia oświatowego o charakterze ponadstandardowym.

4. Wartość jednego grantu wynosi do 3000 zł (brutto).

5. Wysokość środków na granty oświatowe określana jest w budżecie Gminy Barcin na dany rok budżetowy.

6. Grant oświatowy może zostać przyznany w szczególności na realizację projektów/przedsięwzięć (wykraczających poza program szkolny/przedszkolny): dydaktycznych, wychowawczo-opiekuńczych, sportowo-rekreacyjnych, kulturalno-artystycznych.

7. Realizacja projektu podlega nadzorowi:

- 1) dyrektora placówki oświatowej, na terenie której projekt jest realizowany,
- 2) Komisji Grantowej, która ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu,
- 3) wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Barcinie.

8. W przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w pkt 7 zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Burmistrz Barcina może podjąć decyzję o wstrzymaniu jego realizacji i finansowania.
9. W ramach grantu można realizować jedynie działania niezbędne do realizacji danego zadania.
10. Zasady zgłaszania wniosków o granty:
- 1) wnioski przygotowane zgodnie z formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć w sekretariacie Burmistrza Barcina, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin w terminach:
 - a) dla zajęć realizowanych od 1 września do 10 grudnia, do dnia 5 czerwca.
 - b) dla zajęć realizowanych od 1 lutego do 10 czerwca, do dnia 5 stycznia.
11. Wnioski niekompletne, złożone na innych formularzach i/lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
12. Sprawozdanie z realizacji zadania wraz z dziennikiem zajęć należy złożyć w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
13. Procedura oceny i wyboru wniosków:
- 1) Wnioski są oceniane przez Komisję Grantową powołaną przez Burmistrza Barcina w składzie:
 - a) dwóch radnych Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Barcinie, wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji,
 - b) Zastępcę Burmistrza Barcina,
 - c) pracownik ds. oświaty i kultury.
 - 2) Komisja opiniuje wnioski oraz przedstawia propozycję kwoty przeznaczonej na ich realizację.
 - 3) Ostateczna decyzja w sprawie przyznania grantu i jego wysokości należy do Burmistrza Barcina.
 - 4) Wysokość przyznanego grantu oświatowego może być niższa, niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy na realizację grantu oświatowego lub zaproponować aktualizację opisu przedsięwzięcia/harmonogram zajęć/kalkulację kosztów na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 5) Decyzja o odrzuceniu wniosku lub odmowa udzielenia dotacji grantowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - 6) Kryteria oceny merytorycznej grantów:
 - a) innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia: 0 - 20 punktów,

b) rozwijanie twórczego myślenia i kreatywności uczniów/dzieci: 0 - 20 punktów,

c) ilość uczniów/dzieci objętych projektem/przedsięwzięciem: 0 - 15 punktów,

d) ilość proponowanych godzin lekcyjnych: 0 - 15 punktów,

e) poprawność i szczegółowość budżetu projektu/przedsięwzięcia: 0 - 10 punktów.

f) środki pozyskane z innych źródeł: 0 - 10 punktów,

g) zagospodarowanie czasu wolnego w dni wolne od zajęć (soboty i niedziele):

0 -10 punktów.

14. Harmonogram realizacji konkursu:

1) dla zajęć realizowanych od wrzesień-grudzień

Lp.	Działanie	Termin
1.	Ogłoszenie konkursu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barcinie/Gminy Barcin	- do 15.05.
2.	Składanie wniosków	- do 05.06.
3.	Rozpatrywanie wniosków, ogłoszenie wyników oraz podpisanie umów na realizację grantów	- do 30.06.

2) dla zajęć realizowanych luty – czerwiec

Lp.	Działanie	Termin
1.	Ogłoszenie konkursu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barcinie/Gminy Barcin	- do 15.12
2.	Składanie wniosków	- do 05.01
3.	Rozpatrywanie wniosków, ogłoszenie wyników oraz podpisanie umów na realizację grantu	- do 31.01.

15. Zasady końcowe:

1) Lista osób ubiegających się o granty oraz lista osób, które otrzymały granty zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barcinie/Gminy Barcin.

2) Realizatorzy grantów mogą przeznaczyć nie więcej niż 60% wszystkich środków przewidzianych na realizację grantu na wynagrodzenie osoby prowadzącej. Pozostałe środki w wysokości nie mniejszej niż 40% należy przeznaczyć na zakup materiałów i/lub usług.

3) Wartość jednej godziny pracy instruktora/nauczyciela ustala się na poziomie 40 zł (brutto),

- 4) Placówka oświatowa, w której realizowane są granty otrzyma dodatkowe środki poprzez zwiększenie środków finansowanych w jej planie wydatków.
- 5) Placówka realizująca grant oświatowy jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków poniesionych na realizację grantu. Wydruk z ewidencji stanowi załącznik do sprawozdania.
- 6) Granty realizowane będą na podstawie zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 7) Wnioskodawca/Wykonawca i/lub dyrektor placówki zobowiązany jest do powiadomienia w formie pisemnej o każdej okoliczności stanowiącej zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji projektu/przedsięwzięcia.
- 8) Środki finansowe wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy Barcin.
- 9) Wnioskodawcy, którzy nie wywiążą się z postanowień umowy na realizację grantu oświatowego, rozliczą grant nieprawidłowo lub nieterminowo zostaną wykluczeni z możliwości ubiegania się o grant oświatowy na kolejny rok kalendarzowy.